

उत्तरांचल शासन  
राज्य पुनर्गठन विभाग

संख्या— १०५ / रा०पु० / XXXVII / २१७ / २००६

मेले जाने देहरादून:दिनांक: ०२ मार्च, २००६

लोक कलेक्टर सम्मिलित विभाग परिषदः

कार्यवाही

राज्य स्तर पर अधिनियम का अधिकार

सचिवालय अनुदेश 1982 के नियम-14 तथा नियम-15 में निहित प्राविधानों के अधीन राज्य पुनर्गठन विभाग के अन्तर्गत व्यवहृत होने वाले कार्यों/प्रकरणों के सम्पादन/निस्तारण के सम्बन्ध में माननीय मुख्यमंत्री (विभागीय मंत्री) जी के अनुमोदन से निम्नवत् स्थाई आदेश निर्गत किये जाते हैं।

1— मा० मुख्यमंत्री (विभागीय मंत्री) जी के स्तर पर निस्तारण:-

- 1— समस्त नीति विषयक प्रकरण ।
- 2— ऐसे प्रकरण जिनमें मा० मंत्रिमण्डल द्वारा विचार/निर्णय होना है।
- 3— नियम एवं अधिनियम का निर्माण/संशोधन ।
- 4— ऐसे सभी प्रकरण जिनमें महामहिम श्री राज्यपाल की ओर से आदेश/निर्देश/अध्यादेश/अधिसूचना निर्गत की जानी हो ।
- 5— विधान सभा प्रश्न तथा विभिन्न नियमों के अन्तर्गत ग्राह्य सूचनायें।
- 6— विभाग में नियुक्तियों के प्रकरण ।
- 7— सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 के क्रियान्वयन से सम्बन्धित प्रकरण ।
- 8— ऐसे प्रकरण जिन्हें मा० मुख्यमंत्री जी द्वारा प्रस्तुत किये जाने की अपेक्षा की गई हो ।

2— प्रमुख सचिव/सचिव स्तर पर निस्तारण:-

- 1— राज्य परामर्शीय समिति की बैठकों में मुख्य सचिव का प्रतिनिधित्व एवं लिये गये निर्णयों पर राज्य स्तरीय नीतिगत कार्यवाही/आदेश प्रदान करना ।
- 2— विभागीय बजट के अनुसार प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृतियों ।
- 3— मा० उच्चतम न्यायालय/उच्च न्यायालय/अभिकरण/लोकायुक्त/विविध आयोगों के प्रकरण में यथाआवश्यकता परामर्शीय विभागों से परामर्श प्राप्त कर विधिक कार्यवाही ।
- 4— भारत सरकार के आयोग/राज्य सरकार के आयोग एवं प्रदेश से बाहर व्यवहृत होने वाले पत्राचार ।

- 5— शासन के परामर्शी दात्री विभागों यथा कार्मिक, न्याय, वित्त को भेजे जाने वाले प्रस्ताव ।
  - 6— लोक लेखा सम्परीक्षा / लेखा परीक्षा सम्बन्धी बिन्दुओं पर कार्यवाही ।
  - 7— राज्य स्तर पर गठित विभिन्न समितियों का भेजी जाने वाली सूचनायें ।
  - 8— विभागीय कार्मिकों के सम्बन्ध में विभागीय कार्यवाही ।
  - 9— राज्य पुनर्गठन विभाग, उत्तरांचल शासन, देहरादून / लखनऊ में कार्यरत अधिकारियों की वार्षिक चरित्र पंजिकाओं की प्रविष्टि अंकन एवं अधीनस्थ कार्मिकों की वार्षिक पंजिकाओं का अन्तिमीकरण ।
  - 10— विभाग द्वारा संदर्भित प्रकरणों के सम्बन्ध में यथोचित निर्णय तथा मार्गदर्शन ।
  - 11— विभागीय बैठकों की अध्यक्षता एवं निर्णय ।
  - 12— भारत सरकार द्वारा गठित राज्य परामर्शीय समिति एवं पुनर्गठन विषयक अन्य बैठकों में प्रतिभाग ।
  - 13— आस्तियों एवं दायित्वों विभाजन हेतु गठित मुख्य सचिव समिति की बैठकों में प्रतिभाग ।
  - 14— सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 के अन्तर्गत अपीलेट आथरिटी ।
  - 15— सामान्य प्रकृति के अन्य विविध प्रकरण ।
  - 16— उत्तरांचल कार्य बंटवारा नियमावली-2003 एवं कार्य नियमावली में निहित प्राविधानानुसार कृत्यों का निवर्हन ।
- 3— अपर सचिव स्तर पर निस्तारण:-
- 1— सचिवालय स्तर पर अधीनस्थ कार्मिकों के सम्बन्ध में यथा व्यवस्था प्रतिवेदक / समीक्षक प्राधिकारी के रूप में वार्षिक चरित्र पंजिकाओं का अंकन ।
  - 2— उच्च स्तर से निस्तारित प्रकरणों में अनुमोदित पत्रावली पर पत्राचार ।
  - 3— प्रमुख सचिव की अनुपस्थिति में उच्च स्तरीय नीतिगत विषयों से भिन्न अथवा उनके द्वारा यथा निर्दिष्ट विविध कार्य ।
  - 4— राज्य परामर्शीय समिति की बैठकों में प्रतिभाग एवं प्रमुख सचिव को सहयोग प्रदान करना ।

- 5— आस्तियों एवं दायित्वों के विभाजन हेतु गठित मुख्य सचिव समिति की बैठकों में प्रतिभाग एवं प्रमुख सचिव को सहयोग प्रदान करना ।
- 6— विभिन्न विभागों से पुनर्गठन विषयक बिन्दुओं पर परामर्श ।
- 7— पुनर्गठन आयुक्त कार्यालय पर प्रशासनिक नियंत्रण ।
- 8— पुनर्गठन आयुक्त कार्यालय पर वित्तीय नियंत्रण ।
- 9— सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 के अन्तर्गत लोक सूचना अधिकारी के दायित्वों का निर्वहन ।
- 10— न्यायालय वादों में प्रमुख सचिव के निर्देशानुसार कार्यवाही ।
- 11— राज्य परामर्शीय समिति की उत्तरांचल राज्य में आहूत बैठकों हेतु व्यवस्था सुनिश्चित करना ।

उक्त आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे ।

(एन० एस० नपलच्याल)  
प्रमुख सचिव

संख्या- 105 / रा०पु० / XXXVII / 217 / 2006, तददिनांक।

निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषित :-

- 1— निजी सचिव, माननीय मुख्यमंत्री जी को माननीय मुख्यमंत्री जी के अवलोकनार्थ ।
- 2— निजी सचिव—मुख्य सचिव को मुख्यसचिव महोदय के सूचनार्थ ।
- 3— समस्त प्रमुख सचिव / सचिव, उत्तरांचल शासन ।
- 4— अपर सचिव, गोपन विभाग, उत्तरांचल शासन ।
- 5— राष्ट्रीय, विज्ञान सूचना केन्द्र, सचिवालय ।
- 6— पुनर्गठन आयुक्त, उत्तरांचल शासन, लखनऊ ।
- 7— गार्ड फाईल ।

आज्ञा से,

Q9  
(हमलता ढौड़ियाल)  
अपर सचिव